



CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR



**Excel
2016**

Michel Martin

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|--|----|
| BIEN DEMARRER AVEC EXCEL | 6 |
| Lancer Excel | 6 |
| Premier contact avec Excel | 6 |
| Première utilisation du ruban..... | 7 |
| La vue Backstage..... | 9 |
| Formats et extensions | 13 |
| Raccourcis clavier | 14 |
| Aide en ligne | 14 |
| Le menu contextuel de la souris | 15 |
| Personnaliser le ruban..... | 16 |
| GESTION DE FICHIERS | 17 |
| Création d'un nouveau classeur vierge..... | 17 |
| Création d'un nouveau classeur basé sur un modèle..... | 18 |
| Ouvrir un classeur récent..... | 19 |
| Ouvrir un classeur existant | 20 |
| Sauvegarder le classeur en cours d'édition | 22 |
| Impression d'un classeur..... | 22 |
| Ajouter une feuille dans un classeur | 23 |
| Supprimer une ou plusieurs feuilles de calcul dans un classeur | 23 |
| Envoyer un classeur par e-mail..... | 24 |
| Exporter un classeur au format PDF ou XPS | 25 |
| Le mode protégé d'Excel 2016..... | 26 |
| Partager un classeur..... | 27 |
| La fonctionnalité Rechercher..... | 28 |
| Recherches dans Bing sans quitter Excel..... | 30 |
| SELECTIONS ET MOUVEMENTS | 32 |
| Se déplacer dans une feuille de calcul | 32 |
| Définir une zone de saisie..... | 32 |

| | |
|---|-----------|
| Couper, copier et coller | 33 |
| Couper/Copier/Coller évolué | 34 |
| Presse-papiers évolué | 35 |
| Transposer des données | 36 |
| Supprimer des données dans une feuille de calcul | 37 |
| Recherches dans un classeur | 37 |
| Recherches et remplacements | 38 |
| Recopie de cellules | 39 |
| TRAVAILLER AVEC LES FEUILLES DE CALCUL | 40 |
| Saisie de données | 40 |
| Corrections en cours de frappe | 40 |
| Listes personnalisées | 41 |
| Remplissage instantané | 42 |
| Formules | 44 |
| Empêcher l'affichage des formules | 44 |
| Séries de données | 45 |
| Nommer une plage de cellules | 46 |
| L'Assistant Fonction | 47 |
| Calcul automatique | 48 |
| Suivi des modifications | 49 |
| Comparaison de classeurs | 50 |
| Tri de données | 50 |
| Filtrage des données | 52 |
| Automatiser les tâches répétitives avec une macro | 53 |
| Affecter un raccourci clavier à une macro | 55 |
| Coéditer un classeur | 55 |
| Equations | 59 |
| Définir une page web avec Excel | 60 |
| Utiliser un classeur partout dans le monde | 62 |
| Importer des données externes | 62 |

| | |
|--|-----------|
| Obtenir et transformer..... | 63 |
| Combinaison de données | 66 |
| Consolidation | 67 |
| Valeur cible et solveur | 69 |
| Tableau croisé dynamique..... | 70 |
| Analyse de données issues de plusieurs tables..... | 72 |
| Analyse rapide | 73 |
| Compléments pour Office | 74 |
| Cartes Bing..... | 75 |
| Complément People Graph | 77 |
| Définir et mettre en forme un tableau..... | 78 |
| Filtrer un tableau..... | 80 |
| AFFICHAGE ET MISE EN PAGE..... | 82 |
| Supprimer lignes et colonnes | 82 |
| Insérer lignes et colonnes | 82 |
| Supprimer des cellules | 82 |
| Insérer des cellules | 83 |
| Modifier la hauteur des lignes | 84 |
| Modifier la largeur des colonnes | 85 |
| Mise en forme de cellules numériques | 85 |
| Alignement et orientation des cellules..... | 86 |
| Centrage sur plusieurs colonnes | 87 |
| Mise en forme des cellules | 88 |
| Mise en forme conditionnelle..... | 89 |
| Segments..... | 90 |
| Copier une mise en forme..... | 93 |
| Supprimer la mise en forme..... | 93 |
| Mise en forme à l'aide d'un thème..... | 94 |
| Protection d'un classeur | 94 |
| Protection d'une feuille de calcul | 95 |

| | |
|--|-----|
| Ajouter des commentaires dans une feuille | 96 |
| Figurer les volets..... | 97 |
| Le mode Plan | 98 |
| Aperçu avant impression et impression | 100 |
| Modifier les marges de l'impression | 101 |
| En-têtes et pieds de page | 102 |
| Mise en place d'une feuille de calcul pour l'impression..... | 103 |
| ILLUSTRATIONS | 103 |
| L'outil de capture d'écran | 103 |
| Insérer une image | 104 |
| Modifier la taille d'une image | 105 |
| Effets artistiques | 107 |
| Supprimer l'arrière-plan d'une image | 109 |
| Compresser les images dans un classeur | 111 |
| Formes automatiques | 111 |
| Personnaliser une forme | 112 |
| Effets typographiques | 113 |
| Représenter des données numériques par un graphique | 114 |
| Personnaliser un graphique..... | 115 |
| Imprimer un graphique | 116 |
| Graphiques recommandés..... | 117 |
| Graphiques croisés dynamiques..... | 119 |
| Graphiques SmartArt | 120 |
| Graphiques Sparkline | 122 |
| Prévisions en un clic | 124 |
| Cartes 3D..... | 124 |