

Excel pratique

***Calculs conditionnels
Fonctions
Mises en formes
Cas pratiques
Astuces
Et bien plus ...***

***Un raccourci
vers l'efficacité !***

Table des matières

Bien commencer.....	7
Calculs simples.....	7
Simplifier les formules.....	8
Références relatives et absolues dans une formule	9
Les fonctions d'Excel.....	12
Les fonctions mathématiques de base.....	12
Les fonctions dédiées aux dates.....	16
Les fonctions dédiées aux chaînes	18
Mise en forme et calculs conditionnels.....	21
Recopie conditionnelle.....	21
Calculs conditionnels.....	22
Plus de critères dans une somme conditionnelle	23
Mise en forme conditionnelle	25
Raccourcis clavier	28
Les raccourcis clavier sur Microsoft Excel	28
Raccourcis pour sélectionner des données.....	28
Personnalisation.....	31
Personnaliser la barre Accès rapide	31
Définir un arrière-plan de feuille.....	32
Repérez facilement les onglets d'un classeur	34
Dossier d'enregistrement par défaut	34
Changer la couleur de quadrillage des cellules.....	35
Ajustement rapide de toutes les colonnes.....	36
Colorer une ligne sur deux pour faciliter la lecture.....	37
Nombre de feuilles créées par défaut dans un nouveau classeur et police utilisée.....	40
Personnaliser la gestion des erreurs	41
Cellules vides, valeurs uniques, doublons.....	44
Supprimer rapidement les cellules vides	44
Colorer les lignes dont une cellule est vide.....	45
Appliquer une mise en forme à toutes les cellules non vides.....	49
Extraction des valeurs uniques.....	53
Suppression des doublons.....	54
Concaténer, extraire, transformer	58
Concaténer deux colonnes.....	58

Capitaliser une chaîne de caractères	58
Extraire les initiales	59
Extraire le prénom et le nom d'une personne	59
Format des cellules.....	62
Format prédéfini.....	62
Format personnalisé.....	63
Mise en forme des nombres	66
Mise en forme des dates et heures.....	67
Utilisation de chaînes dans un format personnalisé	68
Format conditionnel.....	69
Des points de suspension pour faciliter la lecture	69
Cas pratiques	72
Sélection avancée.....	72
Filtrage avancé d'un tableau	73
Incorporer une feuille Excel dans un document Word	75
Listes déroulantes	78
Répartir des données sur des lignes et des colonnes	81
Dans Word.....	82
Dans Excel.....	84
Référencement 3D	88
Nommer plusieurs plages de cellules en une seule opération.....	90
Différences entre deux blocs de données.....	91
Validation des données saisies.....	93
Colorer une date lorsque l'échéance arrive	98
Remplir les éléments d'une liste à partir d'une autre liste	101
Recherche de valeurs en fonction d'une cellule	102
La fonction INDEX().....	103
La fonction EQUIV()	103
Utilisation conjointe des fonctions INDEX() et EQUIV()	104
Ajouter une unité dans les cellules	105
Accorder les unités avec les valeurs.....	107
Nombre d'occurrences d'un élément.....	107
Recherche d'un nombre	108
Comparaison numérique.....	108
Chaîne sans caractères générique.....	108
Chaîne avec caractères génériques.....	108

Référence à une cellule	108
Analyse de scénarios	109
Conversion d'unités.....	113
Conversion de devises en live	114
Exécution d'une macro à l'ouverture d'un classeur	119
Calculs sur des dates et heures	123
Calculer les jours fériés d'une année.....	123
Nombre de jours/mois/années entre deux dates.....	124
Nombre de jours ouvrés entre deux dates	125
Trouver le énième jour ouvré du mois.....	126
Calculer le numéro de la semaine	126
Nom du jour d'une date	126
Date Picker	128
Dépasser 23:59 dans les calculs d'heures	130
Astuces	134
Calculer rapidement une somme	134
Reproduire la commande précédente	134
Conserver un 0 en début de cellule.....	134
Afficher/cacher le quadrillage des cellules	135
Passer d'une feuille Excel à l'autre	135
Masquer le ruban	135
Créer ou modifier des cellules simultanément sur plusieurs feuilles	135
Copier plusieurs paragraphes dans une seule cellule	135
Saisir plusieurs lignes de texte dans une cellule	135
Insérer la même donnée dans plusieurs cellules	136
Afficher toutes les formules	136
Reproduire la mise en forme.....	137
Transformer des formules en valeurs	138
Déplacer cellules, plages, lignes et colonnes	140
Recopier rapidement une formule.....	140
Le mot de la fin.....	142