



Office 2019

Outlook



Michel Martin

Table des matières

PREMIERS PAS AVEC OUTLOOK.....	7
Lancer Outlook	7
Première utilisation du ruban	7
Création d'un compte de messagerie.....	9
Utiliser plusieurs comptes e-mail.....	11
La fenêtre d'Outlook.....	12
La barre d'outils Accès rapide	13
Forcer le mode tactile ou classique d'Outlook.....	15
La fonctionnalité Rechercher	16
Recherches dans Bing sans quitter Outlook	18
Traduction dans Outlook.....	20
LE MODULE COURRIER.....	24
Le volet Boîte de réception	24
Boîte de réception Prioritaire.....	26
Le dossier Boîte d'envoi.....	27
Afficher plusieurs lignes dans l'en-tête des messages	27
Le filtre de courrier indésirable	27
Créer un nouveau message.....	29
Envoyer un message à plusieurs destinataires	29
Mise en forme d'un message	30
Liens hypertextes.....	30
Ajouter des illustrations dans un message	31
Première technique	31
Deuxième technique.....	32
Troisième technique	32
Quatrième technique	34
Insérer une icône dans un message	34
Insertion d'icônes SVG à partir de la bibliothèque	34
Insertion d'images SVG à partir de vos mémoires de masse.....	36
Insérer un objet 3D dans un message	37
Insertion d'objets 3D à partir de la bibliothèque	38
Insertion d'objets 3D à partir de vos mémoires de masse.....	40
Ajouter une forme dans un message	41
Ajouter un diagramme SmartArt dans un message.....	43

Ajouter un graphique dans un message.....	45
Insérer un tableau dans un e-mail.....	47
Insérer un effet typographique dans un message	47
Ajouter une capture d'écran dans un message	48
Insérer un fichier dans un message	49
Redimensionner les images jointes avant de les envoyer	50
PLUS LOIN AVEC LE MODULE COURRIER.....	53
Envoyer des fichiers joints stockés sur OneDrive.....	53
Envoyer des fichiers volumineux stockés sur OneDrive	54
Signature électronique	55
Cartes de visite	57
Vérification de l'orthographe et de la grammaire	58
Envoyer et recevoir des messages	59
Faire suivre des messages	60
Organiser les messages reçus.....	61
Répondre à un message.....	62
Suivi de messages.....	62
Imprimer des messages e-mail	64
Actions rapides	66
Alléger la boîte de réception	67
Dossiers favoris	68
Recherche dans une boîte de réception.....	69
Dossiers de recherche	69
Quels sont les messages les plus lourds	71
Création d'un dossier de recherche personnalisé.....	72
Utiliser un papier à lettres	74
Correction en un clic des problèmes d'accessibilité	77
Écoutez vos courriers	80
Les @mentions dans Outlook 2019	81
LE MODULE CALENDRIER.....	84
Premiers pas.....	84
Plusieurs calendriers en même temps	84
Définition d'un nouveau calendrier	85
Affichage simultané de plusieurs calendriers.....	85
Définir un rendez-vous.....	86

Définir une nouvelle réunion	87
Définir une nouvelle tâche.....	88
Tâche unique	89
Tâche répétitive.....	89
Tâche répétitive avec régénération conditionnelle	90
Imprimer un calendrier	90
Envoyer son calendrier via e-mail	93
Recherche d'informations dans un calendrier	95
Prévisions météo	96
LE MODULE CONTACTS	99
Créer une carte de visite.....	99
Premiers pas avec le module Contacts.....	101
Accéder à un contact et le modifier	102
Utiliser les contacts.....	103
Créer une liste de contacts	103
Publipostage.....	106
Première étape: Création de la lettre type	106
Deuxième étape: Fusion.....	106
Troisième étape : Publipostage	107
Imprimer une liste de contacts	108
Faciliter l'accès à vos contacts préférés.....	110
LES AUTRES MODULES	113
Affecter une tâche.....	113
Imprimer la liste des tâches	114
Le module Notes.....	116
Outlook aujourd'hui	117
Gestion des flux RSS dans Outlook.....	119
PERSONNALISER OUTLOOK.....	122
Le thème Office noir.....	122
Définir un format d'e-mail par défaut	123
Correction pendant la frappe.....	124
Modifier le fuseau horaire.....	125
Modifier le fuseau horaire pour un rendez-vous ou une réunion.....	127
Recherche instantanée	127
Première méthode.....	127

Deuxième méthode	127
Réorganiser automatiquement les messages reçus.....	128
Afficher un message d'alerte.....	130
Répondre automatiquement aux messages reçus en cas d'absence	131
Personnaliser le ruban d'Outlook	135
Le mot de la fin	137